

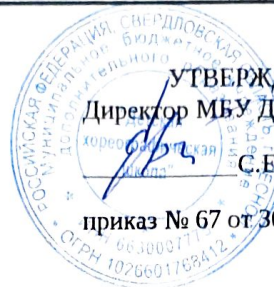
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail:
dshsh-lesnoy@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2019 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ»

С.Е.Вахрамеева

приказ № 67 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны МБУ ДО «ДХШ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), ФГТ, а так же с Уставом МБУ ДО «ДХШ», Административным регламентом предоставления муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская хореографическая школа» муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования» и Постановлением Главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2019 г. № 922 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Лесной»» и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в МБУ ДО «ДХШ» (далее – образовательные учреждения), на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные учреждения осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В образовательном учреждении, лицами ответственными за приём, регистрацию и обработку персональных данных, в связи с приёмом в образовательную организацию, являются: директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части.

2. Организация приема в МБУ ДО «ДХШ»

2.1. При приеме в МБУ ДО «ДХШ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДХШ» (далее - приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО «ДХШ». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем МБУ ДО «ДХШ».

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме в МБУ ДО «ДХШ».

3.1. МБУ ДО «ДХШ» объявляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. МБУ ДО «ДХШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение, МБУ ДО «ДХШ» размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МБУ ДО «ДХШ» к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ» обеспечивает функционирование специального телефона 4 – 21 – 39 и раздела на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ» <http://дхшлесной.рф> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

4. Общие правила приема документов от поступающих

4.1. Прием в МБУ ДО «ДХШ» для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на предпрофессиональное образование по направлению «Хореографическое творчество» осуществляется по заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной

услуги «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования».

При поступлении заявления о зачислении ребёнка и номере сертификата дополнительного образования, образовательная организация незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении.

4.3. Прием в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Лесного.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.5. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональной программе превышает число мест в МБУ ДО «ДХШ», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

5. Порядок приема по предпрофессиональным программам

5.1. Прием по предпрофессиональным программам в МБУ ДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с разделом 3 административного регламента «Зачисление в муниципальное учреждение дополнительного образования».

5.2. Перечень административных процедур при поступлении:

- Прием и регистрация документов от граждан (заявление) и требуемые документы;
- Индивидуальный отбор;
- Зачисление либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний (индивидуальный отбор) сообщается заявителям не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний, а также выставляется на информационном стенде и сайте учреждения.

5.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

5.5. Приемные испытания (индивидуальный отбор) проводится специально созданной комиссией по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Уставом и

Положением о комиссии по индивидуальному набору поступающих.

5.6. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную дату, МБУ ДО «ДХШ» заявление аннулируется.

5.7. Результаты по проведению индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения <http://дхшлесной.рф>

5.7.1. При успешном проведении индивидуального отбора (получения высоких баллов) должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) установленного образца МБУ ДО «ДХШ»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении для детей младше 14 лет,
- оригинал и копия паспорта для детей старше 14 лет;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий.

5.7.2. Помимо документов, установленных пунктом 5.7.1. в заявлении о зачислении родители (законные представители) предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

5.7.3. В случае получения низких баллов, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.8. - В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.7, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МБУ ДО «ДХШ», возвращает документы заявителю.

- Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.9. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний поступающих, установленного МБУ ДО «ДХШ».

5.10. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора МБУ ДО «ДХШ». Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.11. Приказ с приложением размещается в день издания на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ».

5.12. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению.